

**2011–2012 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**  
**ARHAVİ HALK EĞİTİMİ MERKEZİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ**  
**YILLIK ÇALIŞMA PLANI**

**AMACIMIZ:**

- 1.Toplumun ihtiyaçlarına uygun olarak,
- 2.Herkesin katılabileceği,
- 3.Kişilerin hayat boyu yararlanabileceği şekilde kurslar düzenlenmek,
- 4.Sosyal ve kültürel faaliyetler programlamak
- 5.Hizmet ve mal üretimi yaparak hem kursiyerleri gerçek üretim ortamında eğitmek, hem de ekonomiye katkıda bulunmak.

**HEDEF KİTLEMİZ:**

- 1.Okuma – Yazma bilmeyenlerle, temel eğitim eksikliği olanlar; herhangi bir nedenle örgün eğitime devam etmeyenler;
- 2.Örgün eğitimin herhangi bir kademesinden ayrılmış olanlar;
- 3.Herhangi bir örgün eğitim kurumunu bitirmiş olanlar;
- 4.Örgün eğitime devam ederken arta kalan boş zamanlarını değerlendirmek isteyenler.
- 5.Örgün öğretim yoluyla edindikleri bilgi ve becerilerini tamamlamak, yenilemek geliştirmek isteyenler
- 6.Herhangi bir işe başlayacak olanlar;
- 7.Herhangi bir işte çalışanlar;
- 8.Yaşlı ve emekliler;
- 9.Yasal kısıtlılık altında bulunanlar;
- 10.Dış ülkelere çalışmaya ve öğrenime gidecekler;
- 11.Köyden kente göçenler;
- 12.Özel eğitim gerektiren kişiler
- 13.Açık ve gizli işsizler;
- 14.Özel ve kamu kurum kuruluşlarında çalışanlar;
- 15.Mesleklerinde ilerlemek isteyenler;
- 16.Özelleştirme uygulamaları nedeniyle işini kaybetme riski taşıyanlar.

**GENEL HEDEFLER:**

Anayasa, Türk Millî Eğitiminin genel amaçları ve temel ilkeleri, Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun ve bir bütünlük içinde yerine getirilmesi için planlı kalkınma hedefleri doğrultusunda toplumun özellikleri ve ihtiyaçlarına göre bireylere;

- 1.Millî bütünlüşmeyi güçlendirici ve yurttaşlık görevini bilinçli olarak yapmalarını sağlayıcı, demokrasiyi güçlendirici, kişilerin düşüncelerini, kişiliklerini ve yeteneklerini geliştirici biçimde eğitim çalışmaları yapmak,
- 2.Okuma-yazma öğretmek, eksik eğitimlerini tamamlamaları için sürekli eğitim imkânları hazırlamak,
- 3.Okuma –Yazma öğrenen ve II. kademe belgesini alanları Açık İlköğretime kaydolması için yönlendirmek,
- 4.Çağımızın bilimsel, teknolojik, ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerine uyumlarını sağlayıcı eğitim imkânları hazırlamak,
- 5.Bilişim teknolojisi kullanılarak yaygın eğitim alanında AB projeleri yapmak, hazırlanan projelere proje ortağı olarak katılmak,
- 6.Türkçe'nin doğru, güzel, etkili ve kurallarına uygun olarak öğretilmesi, kullanılması ve yaygınlaştırılması yönünde yurt içi ve ikili anlaşmalar çerçevesinde yurt dışı için öğretim programları hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- 7.Toplumun kalkınmasında kamu, özel ve yerel kaynaklar harekete geçirilerek kalkınma projelerine halkın katılımını sağlayıcı önlemler almak,
- 8.Millî kalkınmayı destekleyici, toplumsal projelerin başarıya ulaşması için eğitim etkinliklerini düzenlemek ve bu tür çalışmalara katılmak,

9.Millî kültür değerlerinin korunması, dünya kültürüne açık olarak geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yardımcı olmak,

10.Toplu yaşama, dayanışma, yardımlaşma, birlikte çalışmaya yönelik alışkanlıklar kazandırmak, Tarım, endüstri ve hizmet sektöründeki yeni teknolojilerin tanıtılmasına, meslek oryantasyonuna, yeni hizmet alanlarının geliştirilmesine, işsiz ya da farklı bir iş kolunda çalışmak isteyenlerin istihdamını sağlayıcı ve çalışanların hayat seviyelerini yükseltici beceriler kazanmalarına yardımcı olmak,

11.Yöresel özelliklere ve ihtiyaçlara göre eğitim-öğretim, üretim, istihdam, pazarlama ve örgütlenmeye yönelik çalışmalar yapmak,

12.Kırsal kesimden göç edenlerin kent kültürüne uyum sağlamalarına yönelik eğitim çalışmaları yapmak,

13.Kısa süreli ve kademeli eğitim uygulayarak sanayinin ihtiyacı olan iş gücünün yetiştirilmesine yardımcı olmak için meslekî ve teknik içerikli eğitim çalışmaları yapmak, bunun için:

a)Bilgisayar, Muhasebe, Ev Mefruşatı, başta olmak üzere birçok meslek dalında mesleki ve teknik kurslarının açılması.

14.Mesleklerinde hizmet içi eğitim vermek ve çeşitli mesleklerde gelişmeleri için gerekli bilgi ve becerileri kazandırma imkânı sağlamak, Bunun için:

a)Esnaf ve Sanatkârlar Odası, Arhavi Ticaret ve Sanayi Odası, Arhavi Belediyesi, Kamu kurum ve kuruluşları ile ortak çalışmalar düzenleyerek özellikle bilgisayar gibi çağımızda her mesleğin yapılmasında gerekli olan kursları açmak.

15.Sağlık kuruluşları ve alan uzmanlarının iş birliğinde halk sağlığının korunması, aile planlaması, sivil savunma, sağlıklı beslenme ve barınma, iyi bir üretici ve bilinçli bir tüketici olma niteliğini kazandırıcı çalışmalar yapmak, Konferans ve seminerler düzenlemek,

16.Serbest zamanlarını en iyi şekilde değerlendirme ve kullanma alışkanlıkları kazandırmak, yeteneklerini sergileme ve geliştirme imkânları sağlamak,

17.Özel eğitim gerektiren, gelişim özelliklerine dayalı bireysel yeterlilikleri doğrultusunda okuma-yazma öğretmek, eğitimlerini tamamlamak, bilgi ve beceri kazanmalarını sağlamaktır.

### **ARA HEDEFLER:**

Bu eğitim öğretim yılında alan çalışmaları yapılarak;

1.Genel Kurslardan **120** adet kurs açıp **2000** kursiyere

2.Mesleki Kurslardan **80** adet kurs açıp **1200** kursiyere

3.Okuma Yazma Kurslarından **20** adet kurs açıp **100** kursiyere eğitim vermek.

4.Konferans ve seminer olarak **5** faaliyet

5.Sosyal ve kültürel faaliyetler olarak **10** adet sergi

6.Yaptığımız çalışmaları tanıtmak için Web sitemizi güncel tutmak

7.Tanıtım CD si hazırlamak, tanıtım broşürleri hazırlamak

8.Verilen hizmetlerin kalitesinin artması, yaygınlaşması, sosyal ve kültürel faaliyetlerin çoğalması, maddi durumundan dolayı eğitim olanağından yararlanamayanlara olanaklar sağlanması yönünden titiz, tutumlu şekilde harcanmasının sağlanması.

9.Personelin mesleki ve kültürel gelişimlerini sağlamak üzere bakanlığımızca protokolleri yapılmış kuruluşların planladığı seminerlere katılımlarının sağlanması.

10.Yurt içi gezileri düzenlemek.

11.Sivil Toplum kuruluşları ile toplantılar düzenleyerek ortak faaliyetler düzenlemek.

12.Kamu kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde çeşitli mesleki ve sosyal kültürel kurslar açmak.

### **İLKELER:**

Millî eğitimin genel amaçları ve temel ilkeleri ile Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 5.maddesinde belirtilen amaçlar doğrultusunda yaygın eğitim hizmetlerinin ilkeleri şunlardır:

a)**Herkese açıklık:** Herkesin yararlanabileceği biçimde yürütülür ve özel eğitim gerektiren bireyler için özel önlemler alınır.

b)**İhtiyaca uygunluk:** Bireysel ve toplumsal ihtiyaçlara uygun olarak gerçekleştirilir.

**c)Süreklilik:** Bireylerin hayat boyu yararlanabilecekleri biçimde düzenlenir.

**d)Bilimsellik:** Her derece ve türdeki program ve uygulamalar, bilimsel araştırmalara dayalı olarak sürekli geliştirilir ve yenilenir.

**e)Planlılık:** Kalkınma planları hedeflerine uygun şekilde; eğitim-öğretim, üretim, insan gücü, istihdam ilişkileri dikkate alınarak üretkenliğe ağırlık verilecek biçimde planlanır.

**f) Yenilik ve gelişmeye açıklık:** Programlar; öğrenme ve öğretme yöntemleri ile ders araç-gereç, bilimsel ve teknolojik gelişmelere, çevrenin ve ülkenin ihtiyaçlarına göre sürekli geliştirilir.

**g)Gönüllülük:** Bireyin ve toplumun çalışmalara isteyerek katılımları esas alınır. Sivil toplum kuruluşlarının yaygın eğitim etkinliklerine katılımlarının desteklenmesi ve özendirilmesi, yetki ve sorumluluklarının paylaşılması, merkez ile ailenin iş birliği, kulüpler, gönüllü çalışma grupları ve benzeri oluşumlara çalışma imkânı verilir.

**h)Malî destek:** Döner sermaye kapsamı dışındaki kurs ve etkinlikler ücretsizdir. Gerçek ve tüzel kişiler, etkinliklere gönüllü olmak şartıyla aynî ve nakdî katkıda bulunabilirler. Aynî katkılar tamamıyla bağış şeklinde olabileceği gibi karşılıksız olarak belli bir etkinlik dönemi içinde kullanım şeklinde de olabilir.

**ı)Her yerde eğitim:** Amaçlar, düzenli ve programlı olarak yalnız kamu ve özel kurum ve kuruluşlarda değil aynı zamanda evde, çevrede, iş yerlerinde, her yerde ve her fırsatta gerçekleştirilir.

**j)Bütünlük:** Örgün eğitim ile birbirlerini tamamlayacak ve destekleyecek, gerektiğinde aynı nitelikleri kazandırabilecek biçimde, her türlü imkânlarından yararlanabilecek bir bütünlük içerisinde düzenlenir.

**k)Eş güdüm:** Aynı alanda hizmet yürüten çeşitli kamu, özel ve gönüllü kurumlar arasında eş güdüm ve iş birliği sağlanarak hizmetlerde etkililik ve verimlilik artırılır. Bu etkinlikler, millî eğitimin amaçlarına uygunluk yönünden denetlenir.

## **2011-2012 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI HALK EĞİTİMİ MERKEZİ ÇALIŞMA PLANI (AYLARA GÖRE YAPILACAKLAR)**

### **EYLÜL 2011**

- 1.Ana Kız Okuldayız 3. Dönem raporun gönderilmesi
- 2.Önceki ayda plânlanıp da yapılamayan noksanlıkların giderilmesi
- 3.Aylık istatistiki bilgilerin hazırlanarak, MEM' lüğüne bildirilmesi (her ayın 26.günü)
- 4.Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazılara gereğinin yapılması
- 5.Büro ve idari işler çalışmalarının takibi.
- 6.Okuma yazma 1 ve 2. kademe kursları ile kalorifer Ateşçiliği gibi kısa süreli kursların kayıtlarının yapılması kurs onaylarının alınması, kursların başlatılması.
- 7.Web sayfamızın güncellenmesi yeni bilgilerin siteye eklenmesi.
- 8.Süresi biten kurslarla ilgili sertifikaların basımı, kurs evraklarının teslim alınması.
- 9.Bütçe işlemlerinin takibi. Görevlendirmelerin bütçe olanakları dışına çıkmadan yapılması.
- 10.Açık Öğretim Lisesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi.
- 11.Müdür yardımcılarının görev bölümlerinin yapılması ve tebliği.
- 12.Müdür yardımcılarının yıllık çalışma planlarının alınması.
- 13.İlk öğretmenler kurulunun yapılması, komisyon, kurul ve kulüplerin oluşturulması.
- 14.Alan çalışmalarının başlatılması.
- 15.Dünya okuma Yazma Gününün kutlanması ve 4 aylık raporun gönderilmesi.
- 16.İl Hayat Boyu Öğrenme Halk eğitimi planlama ve işbirliği komisyonu toplantısı ve kararların uygulamaya konması.
- 17.Açılacak kurslar ve kurs türlerinin tespiti.
- 18.Yeni öğretim yılı ile ilgili çalışmaların gözden geçirilmesi.
- 19.Okuma-Yazma kurslarının Merkezimiz ve kırsal kesimde açılması için gerekli alan çalışmasının yapılması.

20.Öğretmen, öğretici ve usta öğreticilerin kurslar başlayıncaya kadar yapacakları alan çalışması, plan hazırlıkları gibi işlerin planlanması.

21.Disiplin Kurulu, zümre öğretmenler kurulunun toplanmasını sağlayarak, ilgili kararların alınması.

22.Öğretmenlerin yıllık planlarının yapılması sağlayarak, dosyaları denetime hazır hale getirilmesi.

23.Merkezde açılacak kursların planlanıp kayıtlarının yapılması.

24.Demirbaş eşyaların kontrolünün yapılması.

25.Kurslarda kullanılacak makine, ütü, masa, sandalye vb. malzemelerin bakım, onarım ve tamirlerinin yapıp işler durumuna getirilmesi.

26.İhtiyaç duyulacak malzemeleri tespiti yapıp ilgililere bildirilmesi.

27.Bina ve dershanelerin genel temizliğinin yaptırılarak hizmete hazır duruma getirilmesi.

28.Sivil toplum kuruluşları ile toplantı yapılması.

29.Öğretmen ve öğreticilerin görevlendirmelerine ait onayların alınması.

30.Yabancı Dil Kursları 4 aylık formlarının hazırlanması.

31.Yıllık seminer programının hazırlanması.

32.Eylem Planının hazırlanarak Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi (3.Hafta)

## **EKİM 2011**

1.Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi.

2.Önceki ayda plânlanıp da yapılamayan noksanlıkların giderilmesi.

3.Aylık istatistiki bilgilerin hazırlanarak, MEM lüğüne bildirilmesi.

4.Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazılara gereğinin yapılması.

5.Büro ve idari işler çalışmalarının takibi.

6.Okuma yazma 1 ve 2. kademe kursları gibi kısa süreli kursların kayıtlarının yapılması kurs onaylarının alınması, kursların başlatılması.

7. Açık Öğretim Lisesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi.

8.Görevlendirilen öğreticilerin görevlendirmelerine ait onayların alınması.

9.İstatistik bilgilerinin İLSİS'e işlenmesi.

10.Yıllık seminer ve konferans programlarının yapılması.

11.Taşınırın yeniden gözden geçirilip noksan olabilecek malzemelerin takibi yapıp temin edilmesi.

12.Bilgisayar, fotokopi ve faks makinelerinin yıllık bakımının yapılması.

## **KASIM 2011**

1.Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi.

2.Önceki ayda plânlanıp da yapılamayan noksanlıkların giderilmesi.

3.Aylık istatistiki bilgilerin hazırlanarak, MEM lüğüne bildirilmesi.

4.Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazılara gereğinin yapılması.

5.Süresi biten kurslarla ilgili sertifikaların basımı, kurs evraklarının teslim alınması.

6. Açık Öğretim Lisesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi.

7.Atatürk Haftası

8.Öğretmenin eğitim öğretim dünyamızdaki yerinin kursiyerlerimize anlatılması

9.24 Kasım Öğretmenler Gününün kutlanması

10.Taşınır numarası olmayan malzemelerin tespiti yapıp numaralandırması

11.Açık Öğretim Lisesi ders seçim işlemleri

## **ARALIK 2011**

1.Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi.

2.Önceki ayın çalışma planının gözden geçirilmesi. Plânlanıp da yapılamayan işlerin takibi.

3.Aylık istatistiki bilgilerin hazırlanarak, MEM'lüğüne bildirilmesi

4.Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazılara gereğinin yapılması

5.Büro ve idari işler çalışmalarının takibi

6.Yeni başlayan kursların kurs başı formlar ve Mevcut Durum Anketleri ile süresi sonuna yaklaşan kursların Kursiyer Memnuniyet Anketlerinin ve biten kursların kurs sonu formlarının hazırlanması

7.Süresi biten kurslarla ilgili sertifikaların basımı, kurs evraklarının teslim alınması

8. Açık Öğretim Lisesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi.

9.Web sayfamızın güncellenmesi yeni bilgilerin siteye eklenmesi

10.Personel yıllık izin onaylarının alınması

11.Ev kazalarında ilkyardım ile ilgili seminer yapılması

12.Huzur hakkı bordrosunun yapılması

13.Eylem Planının hazırlanarak Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi (3.Hafta)

14.Mesleki ve Teknik Eğitimin Toplumda tanıtılması formunun gönderilmesi( EK-1 Form) (2.Hafta)

## **OCAK 2012**

1.Yeni yıl tatili

2.Anakız Okuldayız 1. Dönem raporun gönderilmesi

3.Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi

4.Önceki ayın çalışma planının gözden geçirilmesi. Plânlanıp ta yapılamayan işlerin takibi

5.Aylık istatistiki bilgilerin hazırlanarak, MEM' lüğüne bildirilmesi

6.Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazılara gereğinin yapılması

7.Büro ve idari işler çalışmalarının takibi

8.Yeni başlayan kursların kurs başı formlar ve Mevcut Durum Anketleri ile süresi sonuna yaklaşan kursların Kursiyer Memnuniyet Anketlerinin ve biten kursların kurs sonu formlarının hazırlanması

9.Süresi biten kurslarla ilgili sertifikaların basımı, kurs evraklarının teslim alınması

10. Açık Öğretim Lisesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi.

11.Merkez Halk Eğitimi ve Hayat Boyu Öğrenme Komisyonu Toplantısı

12.Web sayfamızın güncellenmesi yeni bilgilerin siteye eklenmesi

14.Yabancı Dil Kursları 4 aylık formlarının hazırlanması

15.Bütçe teklif çizelgelerinin Bakanlığa gönderilmesi

16.Ücret onaylarının alınması

17.Atatürkçülük ile ilgili 2. dönem faaliyet raporunun doldurularak T.T.K ya gönderilmesi

18.İlçe Hayat Boyu Öğrenme Halk Eğitimi planlama ve işbirliği komisyon toplantısı

## **ŞUBAT 2012**

1.Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında 2011-2012 Eğitim Öğretim Yılı yarıyıl tatili

2.Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi

3.Önceki ayın çalışma planının gözden geçirilmesi. Plânlanıp ta yapılamayan işlerin takibi

4.Aylık istatistiki bilgilerin hazırlanarak, MEM' lüğüne bildirilmesi

5.Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazılara gereğinin yapılması

6.Büro ve idari işler çalışmalarının takibi

7.Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında 2011-2012 Eğitim Öğretim Yılı'nın 2.Kanaat döneminin başlaması

8.Yeni başlayan kursların kurs başı formlar ve Mevcut Durum Anketleri ile süresi sonuna yaklaşan kursların Kursiyer Memnuniyet Anketlerinin ve biten kursların kurs sonu formlarının hazırlanması

9.Zümre Öğretmenler Kurulu toplantılarının yapılması

10.Süresi biten kurslarla ilgili sertifikaların basımı, kurs evraklarının teslim alınması

11. Açık Öğretim Lisesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi.

12.Web sayfamızın güncellenmesi yeni bilgilerin siteye eklenmesi

13.Bütçe işlemlerinin takibi. Görevlendirmelerin bütçe olanakları dışına çıkmadan yapılması

- 14.2. Dönem kurs kayıtlarının onaylarının alınması ve kursların başlatılması
- 15.Kadın hakları ve medeni kanun ile ilgili seminer yapılması
- 16.Anne Baba eğitimi seminer yapılması
- 17.İl Hayat Boyu Öğrenme Halk Eğitimi planlama ve işbirliği komisyon toplantısı

## **MART 2012**

- 1.Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi
- 2.Aylık istatistiki bilgilerin hazırlanarak, MEM lüğüne bildirilmesi
- 3.Dünya Kadınlar Günü
- 4.Büro ve idari işler çalışmalarının takibi
- 5.Yeni başlayan kursların kurs başı formlar ve Mevcut Durum Anketleri ile süresi sonuna yaklaşan kursların Kursiyer Memnuniyet Anketlerinin ve biten kursların kurs sonu formlarının hazırlanması
- 6.Süresi biten kurslarla ilgili sertifikaların basımı, kurs evraklarının teslim alınması
7. Açık Öğretim Lisesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi.
- 8.Web sayfamızın güncellenmesi yeni bilgilerin siteye eklenmesi
- 9.Bütçe işlemlerinin takibi.
- 10.Anne Baba eğitimi seminer yapılması
- 11.Açık Lise iş ve işlemleri
- 12.Eylem Planının hazırlanarak Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi (3.Hafta)

## **NİSAN 2012**

- 1.Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi
- 2.Önceki ayın çalışma planının gözden geçirilmesi. Plânlanıp da yapılamayan işlerin takibi
- 3.Aylık istatistiki bilgilerin hazırlanarak, MEM'lüğüne bildirilmesi
- 4.Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazılara gereğinin yapılması
- 5.Büro ve idari işler çalışmalarının takibi
- 6.Yeni başlayan kursların kurs başı formlar ve Mevcut Durum Anketleri ile süresi sonuna yaklaşan kursların Kursiyer Memnuniyet Anketlerinin ve biten kursların kurs sonu formlarının hazırlanması
- 7.Süresi biten kurslarla ilgili sertifikaların basımı, kurs evraklarının teslim alınması
8. Açık Öğretim Lisesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi.
- 9.Web sayfamızın güncellenmesi yeni bilgilerin siteye eklenmesi
- 10.Bütçe işlemlerinin takibi. Görevlendirmelerin bütçe olanakları dışına çıkmadan yapılması

## **MAYIS 2012**

- 1.Anakız Okuldayız 2. Dönem raporun gönderilmesi
- 2.Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi
- 3.Önceki ayın çalışma planının gözden geçirilmesi. Plânlanıp ta yapılamayan işlerin takibi
- 4.Aylık istatistiki bilgilerin hazırlanarak, MEM'lüğüne bildirilmesi
- 5.Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazılara gereğinin yapılması
- 6.Büro ve idari işler çalışmalarının takibi
- 7.Süresi biten kurslarla ilgili sertifikaların basımı, kurs evraklarının teslim alınması
8. Açık Öğretim Lisesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi.
- 9.19 Mayıs Atatürk'ü anma Gençlik ve Spor Bayramı
- 10.Web sayfamızın güncellenmesi yeni bilgilerin siteye eklenmesi
- 11.Sergi hazırlıklarının yapıp sergilerin açılması.
- 12.Yetişkinler Eğitimi ile ilgili seminer yapılması
- 13.Anne Baba eğitimi seminer yapılması
- 14.Yabancı Dil kursları 4 aylık formlarının hazırlanması
- 15.Öğretmenlerin haziran ayı seminer planlarının hazırlanması

## **HAZİRAN 2012**

- takibi
- 1.Önceki ayın çalışma planının gözden geçirilmesi. Plânlanıp ta yapılamayan işlerin
  - 2.Aylık istatistiki bilgilerin hazırlanarak, MEM' lüğüne bildirilmesi
  - 3.Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazılara gereğinin yapılması
  - 4.Büro ve idari işler çalışmalarının takibi
  - 5.Süresi biten kurslarla ilgili sertifikaların basımı, kurs evraklarının teslim alınması
  - 6.Açık Lise iş ve işlemleri
  - 7.Web sayfamızın güncellenmesi yeni bilgilerin siteye eklenmesi
  - 8.Halk Eğitim Merkezlerinde yaz kurslarının başlaması
  - 9.Merkez Halk Eğitimi ve Hayat Boyu Öğrenme Komisyonu Toplantısı
  - 10.Öğretmenlerin Haziran ayı seminerlerinin yapılması.
  - 11.Huzur hakkı bordrosunun yapılması
  - 12.TKY izleme formunun doldurulması

## **TEMMUZ 2012**

- takibi
- 1.Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında öğretmenlerin tatile girmeleri
  - 2.Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi
  - 3.Önceki ayın çalışma planının gözden geçirilmesi. Plânlanıp ta yapılamayan işlerin
  - 4.Aylık istatistiki bilgilerin hazırlanarak, MEM'lüğüne bildirilmesi
  - 5.Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazılara gereğinin yapılması
  - 6.Büro ve idari işler çalışmalarının takibi
  - 7.Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında öğretmenlerin tatile girmeleri
  - 8.Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi
  - 9.Önceki ayın çalışma planının gözden geçirilmesi. Plânlanıp ta yapılamayan işlerin
  - 10.Aylık istatistiki bilgilerin hazırlanarak, MEM'lüğüne bildirilmesi
  - 11.Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazılara gereğinin yapılması
  - 12.Büro ve idari işler çalışmalarının takibi
  - 13.Süresi biten kurslarla ilgili sertifikaların basımı, kurs evraklarının teslim alınması
  - 14.Açık Lise iş ve işlemleri
  - 15.Web sayfamızın güncellenmesi yeni bilgilerin siteye eklenmesi
  - 16.Tam gün tam yıl eğitim için teklif yazısının MEM lüğüne gönderilmesi
  - 17.Atatürkçülük ile ilgili 1. dönem raporunun gönderilmesi

## **AĞUSTOS 2012**

- takibi
- 1.Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi
  - 2.Önceki ayın çalışma planının gözden geçirilmesi. Plânlanıp ta yapılamayan işlerin
  - 3.Aylık istatistiki bilgilerin hazırlanarak, MEM'lüğüne bildirilmesi
  - 4.Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazılara gereğinin yapılması
  - 5.Büro ve idari işler çalışmalarının takibi
  - 6.Yeni başlayan kursların kurs başı formlar ve Mevcut Durum Anketleri ile süresi sonuna yaklaşan kursların Kursiyer Memnuniyet Anketlerinin ve biten kursların kurs sonu formlarının hazırlanması
  - 7.Süresi biten kurslarla ilgili sertifikaların basımı, kurs evraklarının teslim alınması
  - 8.Açık Lise iş ve işlemleri
  - 9.Web sayfamızın güncellenmesi yeni bilgilerin siteye eklenmesi
  - 10.2011-2012 eğitim öğretim yılı çalışma raporunun hazırlanması