

HALK EĞİTİMİ MERKEZLERİNDE KURULACAK KULÜPLERLE İLGİLİ ESASLAR

Amaç

MADDE 1- (1) Bu esasların amacı Halk Eğitimi Merkezlerinde kurulacak kulüplerle ilgili kuruluş, işleyiş, yönetim, denetim ve uygulamalara ilişkin iş ve işlemleri açıklamaktır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu esaslar, Halk Eğitimi Merkezlerinde kurulacak kulüplerle ilgili kuruluş, işleyiş, yönetim, denetim ve uygulamalara ilişkin iş ve işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu esaslar, 14 Şubat 2006 tarihi ve 26080 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Milli Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 4, 76, 77, 78, 79, 80 inci maddeleri, 13 Ocak 2005 tarih ve 25699 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğinin 4 ve 34 üncü maddeleri, Milli Eğitim Bakanlığı Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği, Milli Eğitim Bakanlığı Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı Halk Eğitimi Merkezlerindeki yöneticiler dışında görevli diğer personelin görev yetki ve sorumlulukları ile belge ve değerlendirmelere ilişkin yönergenin 37 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu esaslarda geçen ;

- a) Bakanlık : Milli Eğitim Bakanlığını
- b) Genel Müdürlük: Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğünü
- c) Milli Eğitim Müdürlüğü : İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerini
- ç) Merkez : Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünü
- d) Müdür : Halk Eğitimi Merkezi Müdürünü
- e) Müdür Yardımcısı : Kulüp çalışmalarından sorumlu Halk Eğitimi Merkezi Müdür yardımcısını
- f) Danışman Öğretmen : Kulüp çalışmalarına rehberlik etmek üzere görevlendirilen kadrolu öğretmeni
- g) Kulüp : Kursiyerlerin ve kursiyer dışındaki gönüllülerin bilimsel , sosyal , kültürel , sanatsal ve sportif alanlarda kurs dışı etkinliklerde bulunmalarını sağlamak amacıyla merkezin adıyla oluşturulan eğitsel grubu
- ğ) Üye : Kulüplerde etkin olarak görev alan kayıtlı gönüllü kişiyi
- h) Yönetim:Kulüp etkinliklerini yürütmek üzere kayıtlı üyelerin kendi aralarından seçtikleri başkan , başkan yardımcısı, sayman , sekreter ve üç asil , üç yedek üyeden oluşan kurulu
- ı) Etkinlik : Merkezler bünyesinde oluşturulan kulüplerin kurs dışı bilimsel , sosyal , sanatsal , kültürel ve sportif alanlarda düzenledikleri faaliyetleri
- i) Kulübün Yerleşim Yeri : Kulübün etkinliklerini yürüttüğü merkezler ile merkez dışındaki yerleşim yerini
- j) Platform : Kulüplerin kendi aralarında ve diğer kurum ve kuruluşlarla ortak bir amacı gerçekleştirmek üzere oluşturdukları geçici nitelikteki birlikteliklerini
- k) Çalışma Planı : Kulüplerin dönemsel ve yıllık olarak yapacakları çalışmalara ilişkin planı (EK-1)

ifade eder.

Genel amaç ve ilkeler

MADDE 5 – (1) Kulüplerin genel amaç ve ilkeleri şunlardır;

(a) Genel Amaç, Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak; üyelerin Atatürk İlke ve İnkılâplarına, Anayasanın başlangıcında ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı yurttaşlar olarak yetişmelerine, yeteneklerini geliştirerek gerekli donanımı kazanmalarına katkıda bulunmaktır. Bu amaçla üyelere ve çevreye

- (1) İnsan haklarına ve demokrasi ilkelerine saygı duyabilme,
- (2) Kendini tanıyabilme, bireysel hedeflerini belirleyebilme, yeteneklerini geliştirebilme, bunları kendisinin ve toplumun yararına kullanabilme,
- (3) Çevreyi koruma bilinciyle hareket edebilme,
- (4) Kendine ve çevresindekilere güven duyabilme,
- (5) Planlı çalışma alışkanlığı edinebilme, serbest zamanlarını etkin ve verimli değerlendirebilme,
- (6) Girişimci olabilme ve bunu başarı ile sürdürebilme, yeni durum ve ortamlara uyabilme,
- (7) Savurganlığı önleme ve tutumlu olabilme,
- (8) Bireysel farklılıklara saygılı olabilme; farklı görüş, düşünce, inanç, anlayış ve kültürel değerleri hoşgörü ile karşılayabilme,
- (9) Aldığı görevi istekle yapabilme, sorumluluk alabilme,
- (10) Bireysel olarak veya başkalarıyla iş birliği içinde çevresindeki toplumsal sorunlarla ilgilenebilme ve bunların çözümüne katkı sağlayacak nitelikte projeler geliştirebilme ve uygulayabilme,
- (11) Grupça yapılan görevleri tamamlamak için istekle çalışabilme ve gruba karşı sorumluluk duyabilme gibi tutum, davranış ve becerilerin kazandırılmasına çalışılır.

(b) Kulüp ve toplum hizmeti çalışmalarında katılımcılık, planlılık, süreklilik, üretkenlik, gönüllülük ve iş birliği temel ilkedir. Bu ilkeler doğrultusunda;

- (1) Yaygın eğitimde kulüp ve toplum hizmeti çalışmalarının, kursiyer ve kursiyer dışındaki gönüllülerin sosyo kültürel seviyesine göre belirlenmesine,
- (2) Çevresine duyarlı ve liderlik özelliklerine sahip bireyler olarak yetişmelerine, ilgi ve istidatlarını geliştirmelerine,
- (3) Yurttaşlık bilincini geliştirebilecek eğitim uygulamalarının, hayatın tüm alanlarına yayılarak yapılacak çalışmaların kurum içi ve kurum dışı etkinlikleri içermesine,
- (4) Üyelerin toplumsal hayata, sorunların çözümüne, yerel düzeyde katılımına ve yöneltici projeler hazırlamaya özendirilmesine,
- (5) Her bireyin topluma katkı sağlayabileceği göz önüne alınarak tüm etkinliklerde geniş katılımın sağlanmasına,
- (6) Üyelerin yönlendirilmelerine ve kariyer gelişimlerinin desteklenmesine,
- (7) Sosyal etkinlik çalışmalarının planlanması ve yürütülmesinde üyelerin ilgi, istek, yetenek ve ihtiyaçları ile çevrenin imkân ve şartlarının göz önünde tutulmasına,
- (8) Etkinliklerde verimi sağlamak için diğer okul ve kurumlardaki kulüpler arasında ortak çalışmalar yapılmasına ve bunların imkânlarından yararlanılmasına,
- (9) Çalışmaların daha çok kurs/ders dışı zamanları kapsayacak ve değerlendirecek şekilde planlanıp uygulanabilmesine,
- (10) Kurs programlarının göz önünde bulundurularak desteklenmesine,
- (11) Yurt içinde veya yurt dışında bulunan okul ve kurumlardaki öğrenci/kursiyerler ile ortak çalışmalar yapmalarına,
- (12) Engellilerin kulüp ve toplum hizmeti çalışmalarına ilgi ve istekleri doğrultusunda etkin olarak katılabilmeleri için gerekli ortam ve şartların sağlanmasına,
- (13) Sosyal etkinlik çalışmalarının danışman öğretmenlerin gözetiminde kulüp üyeleri ile planlanıp yürütülmesine,
- (14) Çalışmalarda resmî, özel sivil toplum kurum ve kuruluşları, okul aile birliği ve veli iş birliğinin sağlanmasına,
- (15) Sosyal etkinliklerle üyelerin estetik, etik ve duygusal yönden gelişmelerinin sağlanmasına özen gösterilir.

Kuruluş

MADDE 6- (1) Merkezlerde Çocuk Kulüpleri dışında kurulacak kulüp/kulüpler merkez müdürlüklerinin önerisi ve İl Halk Eğitimi Planlama Komisyonu kararıyla belirlenir.

(1) Kulüp/Kulüplerin kurulması önceden İl Halk Eğitimi Planlama Komisyonu gündemine alınır ve gündemde görüşülerek karara bağlanır.

Yönetim kurulunun oluşumu

MADDE 7- (1) Kuruluşuna karar verilen kulüplerin başkanlıklarına merkez müdürünün teklifi ve mülkü amirin onayı ile görevlendirme yapılır.

(2) Kulüp başkanlığına görevlendirileceklerde Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak, 18 yaşından küçük olmamak, taksirli suçlar ve aşağıda sayılan suçlar dışında tecil edilmiş hükümler hariç olmak üzere, ağır hapis veya 6 aydan fazla hapis yahut affa uğramış olsalar bile devletin şahsiyetine karşı işlenen suçlarla, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolaylı iflas gibi yüz kızartıcı veya şeref ve haysiyet kırıcı suçtan veya istimal ve istihlak kaçakçılığı, resmi ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, devletin sırlarını açığa vurma suçlarından dolayı hükümlü bulunmamak, en az ilköğretim okulu mezunu olmak, girişimci, sosyal ilişkileri güçlü özelliğe sahip olmak şartları aranır.

(3) Görevlendirme yoluyla belirlenen Kulüp Başkanı, başkan dâhil, başkan yardımcısı, bir sayman, bir sekreter ve bir üye olmak üzere 5 kişiden oluşan Yönetim Kurulunu belirler. Belirlediği yönetim kurulu adaylarını merkez müdürlüğüne sunar. Merkez müdürlüğü gerekli değerlendirmeyi yapar ve uygun gördüğü takdirde yönetim kurulunun oluşumunu onaylar.

(4) Başkanın oluşturduğu yönetim kurulunun görev süresi onay tarihinden itibaren 1 (bir) yıl sürelidir. Bir yıl sonrasında Başkan ve Yönetim Kurulu seçim yoluyla oluşturulur.

(5) 6-14 yaş arası çocuklar için kurulacak kulüpler Merkez Halk Eğitimi Planlama Komisyonu Kararı ve Merkez Müdürünün onayı ile gerçekleştirilir.

(6) Kulüp başkanı olarak görevlendirilen kişi görevlendirildiği tarihten itibaren 30 gün içerisinde yönetim kurulunu oluşturur.

(7) Kulüp başkanı olarak görevlendirilen kişi 30 gün içerisinde yönetimini oluşturamadığı takdirde görevlendirme onayı aynı usulle iptal edilir ve görev şartları uygun bir başka gönüllüye verilir.

(8) Kulüp başkanlığına uygun bir aday bulunmadığı takdirde aday bulununcaya kadar kulüp çalışmaları ilgili müdür yardımcısı ile var ise danışman öğretmen tarafından yürütülür.

Yönetim kurulunun görevleri

MADDE 8- Yönetim kurulunun görevleri şunlardır:

(1) Kulüp başkanının görevleri,

- a) Kulübün dönem/yıllık çalışma programının (EK-1) hazırlanması ve uygulanmasını sağlar.
- b) Dönem/yıllık çalışma programını Merkez Müdürünün onayına sunar.
- c) Yönetim Kurulu toplantılarının periyodik olarak yapılmasını sağlar, alınan kararları karar defterine düzenli şekilde işler, kararları uygun görüşle Merkez Müdürünün onayına sunar, onaylanan kararlar doğrultusunda işlemlerin yürütülmesini sağlar.
- d) İlgili Müdür Yardımcısı ve Kulüp Rehber öğretmeni ile sürekli işbirliğinde bulunur.
- e) Yaygın eğitim faaliyetlerinde gönüllü olarak görev alabilecek nitelikli kişilerin katılımını teşvik edici çalışmaları yürütür.
- f) Yaygın eğitim faaliyetlerinin tanıtımı ve katılımı artırıcı çalışmaların içerisinde aktif olarak yer alır, Merkez Müdürlüğüne yapılan eğitim ihtiyaçlarını belirleme çalışmalarını yerelyle birlikte destekler.

g) Kulüp üyeliklerine kabul işlemlerinin düzenli olarak yürütülmesini sağlar, olumsuzluğa sebebiyet verilmemesi yönünde önlemler alır.

ğ) Halk Eğitimi Merkezi Planlama Kurulu üyesi olarak toplantılara katılır.

(2) Kulüp başkan yardımcısının görevleri,

a) Kulüp başkanının bulunmadığı hallerde yönetim kuruluna başkanlık eder.

b) Kulübün demirbaş eşyalarının kaydını tutar.

c) Başkanın Kulüple ilgili vereceği görevleri yerine getirir.

(3) Sekreterin görevleri,

a) Kararları karar defterine yazarak üyelere imzalatır.

b) Kulüple ilgili yazışmaları yapar, takip eder.

c) Kulüple ilgili belgeleri hazırlar, dosyaları düzenler ve muhafaza eder.

d) Başkanın Kulüple ilgili vereceği görevleri yerine getirir.

(4) Saymanın görevleri,

a) Kulübün malî işlemleriyle ilgili, okul aile birliği başkanlığıyla işbirliği içerisinde bulunur.

Kulübün malî işleriyle ilgili harcama işlemlerini kulüp yönetiminin almış olduğu kararlar doğrultusunda yürütür.

b) Kulübün gelir ve giderleri ile ilgili gerekli belgelerin tutulmasını, saklanmasını ve gerekli görüldüğü takdirde yetkili kişilere sunulmasını sağlar.

c) Kulübün tahmini bütçesini hazırlar, yönetim kurulunun görüşlerine sunar ve okul aile birliği başkanlığıyla işbirliğinde bulunur.

Yönetim kurulu seçimleri

MADDE 9- (1) Kulüp Yönetim Kurulu seçimi ilk kuruluşundaki bir yıllık süre tamamlandığında yapılır.

(2) Daha sonra bu seçimler 2 yılda bir gerçekleştirilir. Seçimlerde kulüp üyeleri ile Merkez Müdürü, Müdür Yardımcıları, Rehber Öğretmenler, Öğretmenler ve Kadrolu Usta Öğreticiler oy kullanır.

(3) Kulüp üyelerinden oy kullanacakların kulübe seçimden en az 6 ay önce üye olma ve aidatlarını ödemiş olma şartı aranır.

(4) Seçimler Merkez Müdürünün veya görevlendireceği Müdür Yardımcısının gözetiminde gizli oy ile yapılır.

(5) Seçimlerde 5 kişilik yönetim kurulu için oy kullanılır.

(6) Yönetim Kuruluna seçilenler 5 iş günü içinde görev dağılımı yapar başkan ve diğer yönetim kurulu üyeleri merkez müdürünün onayı ile göreve başlar.

(7) Seçimle ilgili duyurular ilgililere 15 gün öncesinden bildirilir.

(8) Duyuru ilgililere yazılı olarak yapılabileceği gibi kurumun duyuru panosundan da ilan edilebilir.

(9) Yönetim Kurulu; Seçime katılanlardan oy kullanma hakkına sahip olan üyelerin oy çokluğuna göre seçilir.

(10) Yönetim Kurulu için aday/adaylar bulunamadığı takdirde, 30 gün sonra tekrar duyuru yapılır, buna rağmen aday bulunamaz ise kulüp başkanlığına mülkî amir onayı ile şartları uygun olan bir gönüllünün görevlendirmesi yapılır. Tüm bunlara rağmen gönüllü aday bulunamadığı takdirde bulununcaya kadar kulüp çalışmaları ilgili müdür yardımcısı ile var ise danışman öğretmen tarafından yürütülür.

Fesih

MADDE 10- (1) Başkanın herhangi bir nedenle görevinden ayrılması halinde yerine yönetim kurulu üyelerinden biri başkan olarak seçilir.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinden boşalan yere ise kulüp üyelerinden uygun görülen biri görevlendirilir.

(3) Yönetim Kurulu üyelerinin yarısından fazla çoğunluğu herhangi bir nedenle görevden ayrıldığı zaman kulüp yönetim kurulu fesih edilir ve 30 (otuz) gün içerisinde seçime gidilir.

Müdürün kulüp çalışmalarıyla ilgili görevleri

MADDE 11- (1) Kulüp çalışmalarında müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkez bünyesinde kulüp/kulüplerin kurulması ve bu kulüplerin etkin olarak çalışması yönünde destekleyici çaba içerisinde olur.
- b) Kulüp kararlarını inceler ve onaylar. Onaylanan kararlar doğrultusunda işlemlerin yürütülmesini sağlar.
- c) Kulüp yıllık çalışma programını inceler ve onaylar. Programın gerçekleşmesi yönünde önlem alır. Dönem/yıl sonunda gerçekleştirilen ve gerçekleştirilemeyen çalışmaları değerlendirir.
- ç) Kulübün ilk kuruluşunda başkan adayını belirler ve mülki amirin onayına sunar.
- d) Merkez bünyesinde hangi kulübün/kulüplerin kurulacağını halk eğitimi merkez planlama kurulunun gündeminde değerlendirir ve kurulacak kulüp/kulüplerle ilgili kararı onaylar.
- e) Kurulması kararlaştırılan kulüp/kulüplerin iç tüzüğünün hazırlanmasında destekleyici çalışmalarda bulunur.
- f) Kulüp çalışmalarını yılda en az 2 defa denetler, belirlenen aksaklık ve eksikliklerin belirlenmesi konusunda önlem alır.
- g) Merkezin yıllık çalışma planı ve programlarına, eğitimin genel amaçlarına uygun faaliyet göstermeyen ve başarısızlığı nedeni ile kurumun çalışmalarını olumsuz yönde etkileyen kulüp/kulüplerin faaliyetlerine son verilmesi yönünde İl halk eğitim planlama komisyonuna gerekçeli öneride bulunur.
- ğ) Kulüp üyeliğine başvuruda bulunanların taleplerini değerlendirir ve kulüp başkanlığına havale eder.
- h) Türk Milli Eğitiminin temel amaç ve ilkeleri ile çalıştığı kulübün programına aykırı davranışta bulunan üyeler ile ilgili yönetim kurulunun talebini değerlendirir ve üyeliğe son verilmesine yönelik kararı onaylar.

Müdür yardımcısının görevleri

MADDE 12- (1) Müdür Yardımcısının Kulüp/kulüplerle ilgili görevleri şunlardır:

- a) Kulüp/kulüplerin çalışmalarını müdür adına yürütür.
- b) Kulüp/kulüplerin dönem/yıllık çalışma programlarının hazırlanmasını koordine eder.
- c) Kulüp/kulüplerin harcama işlemlerinin kulüp başkanı ile birlikte usulüne uygun yürütülmesini sağlar.
- ç) Kulüp/kulüplerin çalışmaları ile ilgili müdürün vereceği görevleri yürütür.

Danışman öğretmenin görevleri

MADDE 13- (1) Danışman öğretmen;

- a) Çalışmalarda üyeleri, yaratıcı ve özgün fikirler üretmeye teşvik eder.
- b) Çalışmaların genel gözetim ve rehberliğini sağlar.
- c) Çalışmaların seyrini takip ederek sonucu halk eğitimi merkezi planlama komisyonuna bildirir.
- ç) Kulüp çalışmalarıyla ilgili yazışmaları koordine eder.
- d) Yıllık çalışma planı, proje, vb. çalışmaların hazırlanmasına rehberlik eder.
- e) Kulüp üyeleri ile toplantı yapar, yönlendirici çalışmalarda bulunur.
- f) Kulüp çalışmaları ile ilgili müdür tarafından verilecek diğer işleri yürütür.

Kurulabilecek kulüpler

MADDE 13- (1) Merkezler bünyesinde Halk Eğitimi, Yaşam Boyu Eğitim, Türk Halk Oyunları, Türk Halk Müziği, Türk Sanat Müziği, Tiyatro, Spor, Gezi ve İnceleme, Turizm, Çevre, Fotoğrafçılık, Resim, Yayın, Kültür ve Edebiyat, Tarih, Teknoloji, İletişim, Sağlık, Güzel Sanatlar, Geleneksel Sanatlar, Sivil Savunma, Havacılık, Amatör Denizcilik ve ihtiyaç duyulan diğer kulüpler kurulur.

(2) Kulübün yönetim kurulu oluşturulduktan sonra 5 iş günü içerisinde kulüp çalışma programı hazırlanır ve Halk Eğitimi Merkezi Planlama Kurulunun onayına sunulur. Onaydan sonra uygulamaya koyulur, çalışma programındaki değişiklikler aynı usulle gerçekleştirilir.

Kulüp/kulüplere üyelik

MADDE 14- (1) Kulüplere üyelik dilekçe ve ekinde sunulacak nüfus cüzdanı örneği ile yapılır.

(2) 18 yaşından küçük kişilerin üyeliği veli muvafakatı ile olur.

(3) Kulüp üyeliğine başvurusu kabul edilenlerin üye kayıt defterine kayıtları yapılır.

(4) Üyelik kişinin talep ettiği sürece devam eder.

(5) Üyeler, kulüp çalışma programı çerçevesinde etkinliklerde bulunur.

Üyelikten çıkarma

MADDE 15- (1) Üyelikten çıkma kişinin kendi talebi ile gerçekleşeceği gibi Türk Milli Eğitiminin temel amaç ve ilkeleri ile çalıştığı kulübün programına aykırı davranışta bulunması durumunda yönetim kurulunun teklifi ve merkez müdürünün onayı ile gerçekleşir.

Kulübün Tutacağı defter ve dosyalar

MADDE 16- (1) Kulüplerde;

- a) Toplantı Karar Defteri.
- b) Üye Kayıt Defteri
- c) Gelen/Giden Evrak Defteri
- d) Malî İşlemler ve Harcamalar Dosyası.
- e) Evrak Dosyası ve Zimmet Defteri.
- g) Demirbaş Eşya Defteri tutulur.

(2) Toplantı karar defteri, Üye Kayıt Defteri ve Demirbaş Defterinin her sayfası numaralandırılarak, kurumun mührü ile mühürlenir ve son sayfası onaylanıp kurum müdürünce imzalanır.

Kulübün gelirleri

MADDE 17- Kulüp çalışmalarında ihtiyaç duyulan nakdi destek merkez müdürlüğü yoluyla okul aile birliği başkanlığından gerekçeli olarak talep edilir. Okul aile birliği tarafından sağlanan nakdî meblağın harcanması usulünce gerçekleştirilir. Gerekli belgeler muhafaza edilir. Aynı şekilde kulübün çeşitli etkinliklerinden elde edilen nakdi gelir okul aile birliği hesabına kaydedilir.

Çeşitli hükümler

MADDE 18- (1) Şartları taşıyan başkan bulunmadığı takdirde merkezler bünyesindeki kulüp/kulüpler bir merkez müdür yardımcısı veya kadrolu öğretmenin başkanlığında ve gönüllü kişilerden oluşturulacak 5 kişilik yönetim kurulu üyeleri ile sürdürülür. Bu durumda kulüp başkanlığını yürütecek müdür yardımcısı, danışman öğretmen veya kadrolu öğretmen için mülkî amirden onay alınmaz. Şartları uygun başkan

adayı bulunduğu takdirde müdür yardımcısı veya öğretmen başkanlığında yürütülen kulüp çalışmasına son verilir ve işlemler 7'inci madde hükümlerine göre yürütülür.

(2) Merkezde yeterli sayıda kadrolu öğretmen bulunması durumunda çevredeki diğer örgün ve yaygın eğitim kurumlarında görevli gönüllü bir öğretmenden danışman öğretmen olarak yararlanma yoluna gidilir. Bu durumda bu öğretmenlerin görev yaptıkları okul ve kurumların uygun görüşü alınır.

(3) Kadrolu öğretmen olmaması durumunda danışman öğretmenlik görevi rehber öğretmen veya ilgili Müdür Yardımcısı tarafından yürütülür.

MADDE 19- (1) Kulüpler halka açık yaygın eğitimi amaçlı kurs açamaz. İhtiyaç duyulan kursların merkez müdürlüklerince açılması yönünde çalışma yürütülür.

MADDE 20- (1) Yönetim kurulu başkan ve üyelerine kulüpteki bu görevleri karşılığında herhangi bir isim altında ücret ödenmez. Ancak kulüp faaliyetleri ile ilgili il/ilçe dışı seyahatlerdeki giderler merkez müdürlüğü yoluyla okul aile birliği başkanlığından talep edilir.

MADDE 21- (1) Kulüp çalışmaları için sponsor kuruluşlarla işbirliği yapılabilir ve işlemler yürürlükteki ilgili mevzuata uygun yürütülür.

MADDE 22- (1) Kulüp çalışmaları merkez binasında yapılacağı gibi şartların uygun olması durumunda merkez binası dışında bağımsız mekânlarda da yapılabilir.

(2) Kulüp oda/binalarının kapısına ilgili halk eğitimi merkezinin ismi ile birlikte kulübün ismini içeren levha asılır.

MADDE 23- (1) Siyasi ve ticari amaçlı çalışmalar yapılamaz, kulüplerde eğitim ve öğretime aykırı hiçbir faaliyete yer verilemez.

MADDE 24- (1) Merkezler bünyesindeki çocuk kulüpleri ile ilgili işlemler Bakanlığın bu konudaki ilgili mevzuatı doğrultusunda yürütülür.

MADDE 25- (1) Bu esaslarda yer almayan hususlarda Bakanlığın diğer mevzuat hükümlerine uyulur.

MADDE 26- Kulüpler iç ve dış kaynaklı proje çalışmaları yapabilir ve bununla ilgili olarak merkez müdürlüğünün bilgisi dâhilinde ilgili kurum ve kuruluşlar ile görüşme, bilgi alışverişi vb. iletişimlerde bulunabilirler.

Yürürlük

MADDE 30- (1) Bu esaslar 03/09/2007 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.