

KURS DIŐI EĞİTSEL ETKİNLİKLER

Kurs DıŐı Eğitsel Etkinlikler, yaygın eğitim faaliyetlerinin geniŐ kesimlere taŐınmasında çok önemli bir unsurdur.

KiŐilerin kültür ve sanat alanındaki yeteneklerini geliştirmek, sergileme fırsatı vermek, sosyal ve kültürel etkinliklere katılımı özendirmek, teşvik etmek, insanların boŐ zamanlarını olumlu faaliyetlerle değerlendirmelerini sağlamak, yerel, bölgesel ve ulusal düzeyde kültür ve sanat alışveriŐini geliştirmek, ülke ve toplumun yararına yönelik sosyal, toplumsal, kültürel ve ekonomik konularda bilinç oluŐturmak, aynı zamanda mill kültür değerlerimizi tanıtmaq, sevdirmek, yaŐatmaq, yaygınlaŐtırmak, yeni nesillere en doğru Şekilde aktarımını sağlamak amacıyla halk eğitimi merkezleri bünyesinde sergi, yarışma, gösteri, toplantı, fuar, konser, panel, konferans, sempozyum, spor etkinlikleri vb. isimler altında **“Kurs DıŐı Eğitsel Etkinlikler”** düzenlenir.

Halk eğitimi merkezlerince düzenlenen çeşitli kurslara kayıtlı kursiyerlerin yanısıra, kurslara kayıtlı olmayan tüm vatandaŐlara açık olan bu etkinlikler, doğrudan merkezlerce düzenlendiği gibi, diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği halinde veya Genel Müdürlükçe ulusal ve uluslar arası düzeyde düzenlenebilmektedir.

GerçekleŐtirilen bu etkinliklerin, insanlarımız arasında sağladığı kaynaŐma ve bilinci; mill birlik, beraberlik ve btnlğmze önemli katkı yapmaktadır.

Halk eğitimi merkezleri bünyesinde hizmete inandıŐ gönüllü katılımcıların yürüttüğü **“Eğitsel Kulüp”** faaliyetleri de bu etkinliklere yıl süresince destek sağlamaktadır.

DÜZENLENEN KURS DIŐI EĞİTSEL ETKİNLİKLERDEN ÖRNEKLER

- 1- Yarışma
- 2- Sergi
- 3- Toplantı
- 4- Gezi
- 5- Gösteri
- 6- Fuar
- 7- Festival
- 8- Őenlik
- 9- Kutlama
- 10- Panel
- 11- Konferans
- 12- Seminer
- 13- Sempozyum
- 14- YürüyüŐler
- 15- Sanat sohbet ve imza günleri
- 16- Kampılık
- 17- İzcilik
- 18- Yaz spor etkinlikleri
- 19- Sportif müsabakalar
- 20- Temsil
- 21- Kermes
- 22- Anma günleri
- 23- Kampanyalar

HALK EĞİTİMİ MERKEZLERİNCE, ÖZEL VE KAMU KURUM KURULUŞLARININ ÇEŞİTLİ KADEMELERİNDE GÖREVLİ ELEMANLARINA YÖNELİK OLARAK KISA SÜRELİ KURS VE SEMİNERLER DÜZENLENMESİ

Halk eğitimi merkezleri bünyesinde düzenlenen meslekî ve sosyal kültürel amaçlı kurslarda gerektiğinde yaş, eğitim düzeyi, meslekî statü vb. şartlar aranabileceği, aynı yaş, eğitim ve meslekî kurslar düzenlenebileceği Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliğinde hükme bağlanmıştır.

Bu nedenle, halk eğitimi yöneticileri bilim ve teknik alanındaki gelişmeleri sürekli izleyip, gerek özel, gerekse kamu kurum ve kuruluşlarında görevli yönetici veya diğer personeli yeniliklere hazırlayıcı nitelikte kısa süreli “kurs” veya “seminer” programları düzenlenmesi yönünde özel gayret göstermelidirler. Düzenlenecek bu kurs veya seminerlerde üniversite öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ile özel sektörde görevli alan uzmanlarından azami ölçüde yararlanılmalıdır. Bu konudaki ihtiyaç belirleme çalışmaları etkin şekilde yürütülmeli ve ilgili kurum-kuruluşlarla yakın işbirliği sağlanmalıdır.

Bu tür kurs veya seminerlerin düzenlenmesinde, sınıfların 20 kişiden fazla oluşturulmamasının eğitimi daha verimli kılacağı unutulmamalıdır.

BU ALANDA DÜZENLENEBİLECEK KURS VEYA SEMİNERLERDEN BAZI ÖRNEKLER

- 1- Personel Yönetiminden İnsan Kaynakları Yönetimine Yöneliş
- 2- Personel danışmanlığı Uygulamaları
- 3- Satış Yöneticileri İçin Davranış Geliştirme
- 4- Halkla İlişkiler
- 5- Kariyer Plânlaması
- 6- Hedeflere Başarı İçin Yönetim
- 7- Mülakat Teknikleri
- 8- İşletmelerde Etkin Veri İletişimi
- 9- İşyerlerinde İş Veriminin Arttırılmasında Ses İşlemenin Kullanımı
- 10- Yönetimde Başarıya Ulaşma Yolu, Pozitif Disiplin Kavramı
- 11- Pazarlık Teknikleri
- 12- Yönetimde Etkinlik ve Rekabet Avantajının Yaratılması Teknikleri
- 13- Yöneticilikte Modern Eğilimler
- 14- Üst Kademe Yöneticiler İçin Toplam Kalite Yönetimi
- 15- Dosyalama sistemleri ve Büro Otomasyonu
- 16- Bilgisayar Kullanımı ve DBASE Uygulamaları
- 17- Yöneticiler İçin Zaman Plânlaması ve Yönetim
- 18- Toplantı Tekniği
- 19- Rapor Yazma Teknikleri
- 20- Muhasebe Organizasyonu
- 21- Finansal Tablo Analizleri
- 22- İşletme Varlıklarının Yönetimi ve Finansal Kaynaklar
- 23- Yatırım Projelerinin Değerlendirilmesi
- 24- Pazarlama Sistemi
- 25- Reklam ve Halkla İlişkiler
- 26- Satış Organizasyonu Yönetimi
- 27- Uluslararası Pazarlama
- 28- Sosyal Pazarlama İlkeleri
- 29- Malzeme Yönetimi ve Stok Kontrol
- 30- Bakım Yönetimi
- 31- İşletmelerde Personel Seçimi ve Performans Analizi
- 32- İşletmelerde İnsan Gücü Plânlaması

- 33- İşletmelerde Personel Eğitimi
- 34- İş Değerleme ve Ücret Yönetimi
- 35- İşçi, İşveren İlişkilerinde Uygulamalar, Karşılaşılan Sorunlar ve Çözüm Yolları
- 36- İş Sağlığı – İş Güvenliği ve Yönetimde Verimlilik
- 37- İşletmelerde Organizasyonel Davranış
- 38- Etkin Yönetimin Temel İlkeleri ve Yöneticilik
- 39- Yönetimde Beşeri İlişkiler ve Yönetici Davranışları
- 40- Yönetimde Karar Verme ve Etkin Personel kullanımı
- 41- Yöneticilikte Kişisel Becerilerin Geliştirilmesi
- 42- Maliyet Muhasebesi ve Bütçeleme
- 43- İşletme Finans Biliminde Gelişen Teknikler ve Türkiye’de Uygulama İmkanları
- 44- Üretim Plânlama Kontrol ve Yönetimi
- 45- İnsan Kaynakları Yönetiminde Stratejiler ve Politikalar
- 46- Para Yönetimi
- 47- Kalite Güvencesi ve Organizasyonu
- 48- Etkin Sunuş (Prezantasyon) ve İletişim
- 49- Globalleşme ve Stratejik Yönetim
- 50- Psikolojik ve Sosyal Açıdan Personel Danışmanlığı
- 51- Muhasebe Sistemi, Uygulama, Genel Tebliğ
- 52- Personel Seçimi ve Gelişimi
- 53- Sermaye Piyasası-Menkul Kıymetler
- 54- Sipariş Üretiminin Plânlanması
- 55- Üretim Kontrolü
- 56- Müzakere Teknikleri
- 57- İnsan Kaynakları Yönetiminde Çağdaş Yaklaşımlar
- 58- Ürün Yönetimi ve Pazarlama
- 59- Bir Şirketin Satış Organizasyonu Nasıl Kurulmalıdır?
- 60- Yatırım Kararlarının Değerlendirilmesi, Fizibilite Etüdları
- 61- Üst ve Orta Kademe Yöneticiler İçin İnsan Kaynakları Yönetim ve Davranış Bilimleri
- 62- Amaçlara Göre Yönetim, Performans Değerlendirme ve Geliştirme
- 63- Üretim Yönetimi ve Pazarlama Faaliyetleri İçindeki Yeri ve Katkısı
- 64- Fabrika Modernizasyonu, Sistem Seçimi ve Uygulamalar
- 65- İnşaat İşletmelerinde Muhasebe Uygulaması ve Bütçeleme
- 66- İşletme Finans Biliminde Gelişen Teknikler ve Türkiye’de Uygulama İmkânları
- 67- Üretim Plânlama Kontrol ve Stok Yönetimi
- 68- İşletmelerde Çalışma Yönetimi
- 69- Zaman Yönetimi ve Toplantı Yönetimi
- 70- Toplantı Yönetimi
- 71- İnsan Kaynakları Yönetiminde Stratejiler ve Politikalar
- 72- Uluslararası Ticaretin Esasları
- 73- Uluslararası Pazarlama Faaliyetleri
- 74- Yönetimde Yaratıcılık ve Kendini Geliştirme
- 75- Atölyelerde İş Programlama ve Kapasite Yönetimi
- 76- Tam Zamanda Üretim, Kalite ve Yan Sanayi İlişkisi
- 77- Endüstride Eğitimcilerin Eğitimi
- 78- Kendini Geliştirme
- 79- Çağdaş Yönetici Sekreteri Yetiştirme
- 80- Satış Elemanları İçin Satış Tekniği
- 81- Koruyucu ve Önleyici Bakım Plânlanması
- 82- Strateji ve Organizasyon İlişkileri
- 83- Verimlilik, Üretkenlik, İş Etüdü
- 84- Mühendislik Ekonomisi ve Yatırım Analizi
- 85- Bilgisayar Destekli Proje Yönetimi, Analizi ve Kontrolü
- 86- Etkin Takım Çalışmasının Sağlanması
- 87- Yönetim ve Yönetici

- 88- Etkin Teknoloji Yönetimi ve Teknoloji Transferi
- 89- Uluslararası Yönetim
- 90- Değişkenliklere Karşı Yaratıcı Yönetim
- 91- Enflasyon Ortamında Sermaye Yönetimi
- 92- Yönetimde Çağdaş Liderlik (Workshop)
- 93- İş Ortamının Kalitesinin Yükseltilmesi
- 94- Rekabet Stratejileri
- 95- Çalışanların Teşvik Yoluyla İşe Bağlanmaları
- 96- İstatistikî Proses Kontrolü
- 97- İş Değerleme ve Ücret Yönetimi

ULUSAL DÜZEYDE DÜZENLENEN ÖDÜLLÜ YARIŞMALAR

Genel Müdürlüğümüz ile çeşitli kurum/kuruluşlarla ödüllü yarışmalar düzenlenmektedir. Kursiyerlerin becerilerini geliştirmek, yeteneklerini sergilemelerine olanak vermek, yaratıcılık becerilerini geliştirmek, yeni sanatsal ürünlerin ortaya çıkarılmasını teşvik etmek amacıyla yönelik bu yarışmalar; merkez ön elemesi, il değerlendirmesi ve final değerlendirmesi olmak üzere üç aşamalı gerçekleştirilmektedir. Türkiye çapında dereceye giren ürünü hazırlayan öğretmen, kursiyer ve ilgili halk eğitimi merkezi ödüllendirilmektedir. Bu yıl yapılan yarışmalar ;

2006

ÇIRAKLIK VE YAYGIN EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İLE ES-MO BÜRO ARAÇLARI VE TERSİM MALZEMELERİ TİCARET A.Ş. İŞBİRLİĞİNDE HALK EĞİTİMİ MERKEZLERİ ARASINDA DÜZENLENEN PEBEO BOYALARIYLA KUMAŞ, AHŞAP VE PORSELEN BOYAMA YARIŞMASI

Yarışma Dalları;

1. Kumaş Boyama Dalı
2. Ahşap Boyama Dalı
3. Porselen Boyama Dalı

| | | |
|----------------------------|------------------------------|----------------------------|
| Birinci Kursiyere | : Cumhuriyet Altını (5 Adet) | Cumhuriyet Altını (5 Adet) |
| Cumhuriyet Altını (5 Adet) | | |
| Birinci Öğretmene | : Cumhuriyet Altını (5 Adet) | Cumhuriyet Altını (5 Adet) |
| Cumhuriyet Altını (5 Adet) | | |
| Birinci HEM | : Çay Kahve Makinası | Çay Kahve Makinası |
| | | |
| İkinci Kursiyere | : Cumhuriyet Altını (4 Adet) | Cumhuriyet Altını (4 Adet) |
| Cumhuriyet Altını (4 Adet) | | |
| İkinci Öğretmene | : Cumhuriyet Altını (4 Adet) | Cumhuriyet Altını (4 Adet) |
| Cumhuriyet Altını (4 Adet) | | |
| İkinci HEM | : Çay Kahve Makinası | Çay Kahve Makinası |
| | | |
| Üçüncü Kursiyere | : Cumhuriyet Altını (3 Adet) | Cumhuriyet Altını (3 Adet) |
| Cumhuriyet Altını (3 Adet) | | |
| Üçüncü Öğretmene | : Cumhuriyet Altını (3 Adet) | Cumhuriyet Altını (3 Adet) |
| Cumhuriyet Altını (3 Adet) | | |
| Üçüncü HEM | : Çay Kahve Makinası | Çay Kahve Makinası |
| | | |

* Mansiyon her dalda 10 İlin

Kursiyer : Çeyrek Altın (1 Adet)
(1 Adet)

Çeyrek Altın (1 Adet)Çeyrek Altın

Öğretmen : Çeyrek Altın (1 Adet)
(1 Adet)

Çeyrek Altın (1 Adet)Çeyrek Altın

**ÇIRAKLIK VE YAYGIN EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İLE COATS(TÜRKİYE)
İPLİK SANAYİİ A.Ş. İŞBİRLİĞİNDE HALK EĞİTİMİ MERKEZLERİ ARASINDA
DÜZENLENEN MAKİNE NAKİŞİ YARIŞMASI**

Yarışma Dalları;

- 1.Beyaz İş Dalı
- 2.Çeşitli Teknikler Dalı

Her dal için;

| | | |
|-----------------|-----------------------|-----------------------------|
| 1. Ödül | Öğretmen ve Öğrenciye | 30gr. 22 Ayar Altın Bilezik |
| 2. Ödül | Öğretmen ve Öğrenciye | 20gr. 22 Ayar Altın Bilezik |
| 3. Ödül | Öğretmen ve Öğrenciye | 10gr. 22 Ayar altın Bilezik |
| 5 Adet Mansiyon | Öğretmen ve Öğrenciye | Yarım Cumhuriyet Altını |

Not: Çeşitli teknikler dalında 2 ayrı grupta 1.2.3.'lük ödülü alan öğretmen ve kursiyerlere de aynı ödüller verilmiştir.

**ÇIRAKLIK VE YAYGIN EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İLE TÜRKİYE DİKTAŞ
DİKİŞ İLERİ İPLİK SANAYİİ VE TİCARET A.Ş. (ÖREN BAYAN) İŞBİRLİĞİNDE
HALK EĞİTİMİ MERKEZLERİ ARASINDA DÜZENLENEN MAKİNE NAKİŞİ
YARIŞMASI**

Yarışma Dalları;

- 1.Beyaz İş Dalı
- 2.Parça Birleştirme(Kırkyama Dalı)
- 3.Çeşitli teknikler Dalı
- 4.G;eleneksel Türk İşlemeleri dalı

Her dal için;

| | | |
|-----------------|-----------------------|-------------------------|
| 1. Ödül | Öğretmen ve Öğrenciye | 20 Adet Çeyrek Altın |
| 2. Ödül | Öğretmen ve Öğrenciye | 15 Adet Çeyrek Altın |
| 3. Ödül | Öğretmen ve Öğrenciye | 10 Adet Çeyrek Altın |
| 5 Adet Mansiyon | Öğretmen ve Öğrenciye | 2 şer Adet Çeyrek Altın |